"راهنمای گردش کار کمیسیون موارد خاص دانشجویی"

1. **دانشجویان باید پس از ورود به سایت دانشگاه در منوی پیشخوان خدمت گزینه بررسی مقدمات آموزشی، درخواست جدید مربوط به کمیسیون موارد خاص را انتخاب نمایند.**
2. **دانشجویان لازم است پس از ثبت درخواست گزینه تایید و ارسال را انتخاب و در صورت داشتن مستندات آن را به دبیرخانه کمیسیون واقع در حوزه معاونت دانشجویی تحویل نمایند.**
3. **پس از تایید و ارسال درخواست و بررسی مستندات توسط کارشناس، جلسه کمیسیون تشکیل و تصمیم گیری خواهد شد.**
4. **پس از اخذ تصمیم در کمیسیون نتیجه از طریق سیستم دانشگاهی گلستان اطلاع رسانی خواهد شد.**

 **کمیسیون موارد خاص دانشجویی**