

« شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۲ و مابعد دانشگاه هرمزگان »

مقدمه:

به استناد ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵، و با توجه به نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه‌نامه به منظور وحدت رویه و ایجاد هماهنگی بین گروه‌های آموزشی و دانشکده‌های دانشگاه هرمزگان تدوین و اجرای آن برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۲ و مابعد الزامی است.

ماده ۱: هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی.

ماده ۲: شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴: دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵: چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس دوره کارشناسی ارشد هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب با رعایت سایر مصوبات دانشگاه بر عهده گروه آموزشی است.
الحاقی ۱: گروه‌های آموزشی می‌بایست برنامه درسی دانشجویان رشته‌های دایر در دانشگاه را به تفکیک نیمسال‌های تحصیلی (جدول ترمی دروس) جهت اطلاع رسانی دانشجویان در سایت دانشگاه قرار دهند.

ماده ۶. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

الحاقی ۱: مواردی مانند حذف اضطراری درس، حذف مجاز یک یا تمامی دروس نیمسال، مشمول حذف غیر موجه است.

الحاقی ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن مواردی از قبیل درخواست حذف پزشکی درس، حذف درس به دلیل غیبت کلاسی و موارد دیگر بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

الحاقی ۱: تصمیم گیری در خصوص موجه بودن غیبت در جلسات کلاس و یا جلسه امتحان، بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی خواهد بود. شرایط احراز غیبت موجه عبارتند از:

الف. ارائه گواهی معتبر مبنی بر بستری روزانه در بیمارستان و درمانگاه و ارائه تسویه حساب و تایید گواهی توسط پزشک معتمد دانشگاه

ب. فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند، همسر)

در صورت دارا بودن هر یک از شرایط فوق الذکر دانشجو موظف است حداکثر یک هفته بعد از غیبت در کلاس یا امتحان پایان نیمسال نسبت به ارائه مدارک توجیهی غیبت خود، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

الحاقی ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال می بایست صرفاً در تاریخ و زمان مندرج در تقویم برنامه ریزی درسی ثبت شده در سامانه آموزشی دانشگاه انجام پذیرد و برگزاری آزمون به غیر از آن تاریخ و زمان، تحت هر شرایطی ممنوع است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام

گزارش نهایی امتحان جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳: مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

الحاقی ۱: استاد درس موظف است طبق تقویم آموزشی نسبت به اعلام و تایید نمرات درس اقدام نماید.

الحاقی ۲: نمره هر درس پس از تایید استاد درس و قفل آن توسط آموزش دانشگاه غیر قابل تغییر است. در صورت محرز شدن اشتباه مدرس در ثبت نمره، موضوع در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح، و در صورت موافقت شورا برای مدرس امتیاز منفی در پرونده درج، و درس دانشجو حذف می‌شود.

ماده ۹: سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

الف: مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.

ب: مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

ج: سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

الحاقی ۱: برای هر یک از موارد مربوط به درخواست مرخصی، نیاز است دانشجو مستندات تایید شده توسط مراجع ذیصلاح را به دانشگاه ارائه کند.

الحاقی ۲: بررسی مصادیق مرخصی زایمان بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

الحاقی ۳: بررسی و تایید مرخصی پزشکی پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای بررسی موارد خاص است.

الحاقی ۴: بررسی مصادیق سایر مرخصی‌ها بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۰: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر

دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

الحاقی ۱: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو بدون کسب مجوز از دانشگاه، به منزله ترک تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال وضعیت تحصیلی دانشجو به ترک تحصیل تغییر می‌یابد.

الحاقی ۲: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجویی که ترک تحصیل کرده است، پس از بررسی امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده توسط شورای گروه و شورای دانشکده، بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۳: از دانشجوی شهریه پرداز در صورت انصراف قبل از شروع کلاسها مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود. در صورت انصراف قبل از هفته سوم کلاسها، شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از آن، شهریه ثابت و شهریه متغیر نیمسال بر اساس مصوبات هیات امنای دانشگاه دریافت خواهد شد.

الحاقی ۴: نحوه محاسبه و چگونگی پرداخت هزینه آموزش رایگان دانشجویان مشمول آموزش رایگان که به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل از ادامه تحصیل محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل و آیین نامه‌های ابلاغی وزارت خواهد بود.

الحاقی ۵: در خصوص دانشجویان مشمول نظام وظیفه، تا حداکثر یک نیمسال پس از انصراف یا ترک تحصیل، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

الحاقی ۶: دانشجوی انصرافی یا اخراجی یا ترک تحصیل کرده، موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۱۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

الحاقی ۱: دانشجو صرفاً در زمان فارغ‌التحصیلی می‌تواند متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده باشد.

الحاقی ۲: تسهیلات این ماده شامل دروسی که دانشجو به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کند، نمی‌شود.

الحاقی ۳: دانشجویی که متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده است نباید به واسطه استفاده از آن حائز شرایط استعداد درخشان شود. (نبايد به واسطه استفاده از آن باعث شود دانشجوی دیگری به لحاظ معدل کل، از شمول شرایط استعداد درخشان خارج شود)

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبا به وی اطلاع رسانی می‌کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

الحاقی ۱: برای دانشجویان دوره‌های روزانه و نوبت دوم، منحصرأ دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه یا نوبت دوم و برای دانشجویان دوره پردیس، دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه، نوبت دوم و پردیس دانشگاه‌های دولتی همتراز یا بالاتر از دانشگاه هرمزگان، قابل معادل سازی است.

الحاقی ۲: معادل سازی دروس از دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان دانشگاه‌های دولتی، به ترتیب تنها برای دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان مجاز است.

الحاقی ۳: لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

الحاقی ۴: پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود

الحاقی ۵: حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰ درصد کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه پایان‌نامه) باشد.

الحاقی ۶: دروس پایان‌نامه، کارورزی، سمینار و دروس با عنوان مشابه قابل معادلسازی نمی‌باشد.

الحاقی ۷: نمرات دروس پذیرفته شده در معدل کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه انجام می‌شود.

الحاقی ۱: تقویم آموزشی هر ساله توسط اداره آموزش دانشگاه تهیه و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه اطلاع‌رسانی خواهد شد.

ماده ۱۴: به استناد ماده ۲۶ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر یک نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

الحاقی ۱: در صورتیکه طبق سرفصل مصوب وزارت، تعداد واحدهای درسی یک رشته-گرایش تحصیلی بدون احتساب واحدهای جبرانی بیش از ۳۲ واحد باشد، به ازای هر ۱۲ واحد اضافی، یک نیمسال به سنوات آموزش رایگان دانشجوی آن رشته-گرایش اضافه می‌شود.

الحاقی ۲: با رعایت الحاقی ۱، افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان مشمول آموزش رایگان، در نیمسال مورد اشاره در تبصره ۱، تنها برای دانشجویانی رایگان خواهد بود که بر اساس ماده ۳۲ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، پروپوزال خود را تا قبل از شروع این نیمسال تصویب و درس پایان‌نامه را ثبت‌نام کرده باشند.

الحاقی ۳: اخذ واحد پایان نامه منوط به تصویب پروپوزال در شورای گروه و دانشکده و تایید نهایی آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۴: با رعایت تبصره ۱ و الحاقی ۱، چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

الحاقی ۵: با رعایت الحاقی ۱، تمدید سنوات نیمسال مورد اشاره در تبصره ۱ به همه دانشجویانیکه استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مخالف تمدید سنوات آنها نباشد و پروپوزال تصویب شده داشته باشند، اختصاص می یابد.

الحاقی ۶: موافقت با تمدید سنوات نیمسال پنجم دانشجویی که در انتهای نیمسال چهارم، پروپوزال تصویب شده ندارد، فقط در صورتی ممکن است که دانشجو حداقل ۱۰ واحد درسی جبرانی را گذرانده باشد.

الحاقی ۷: تصمیم گیری در خصوص تمدید سنوات ششم، منوط به تصویب پروپوزال بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه ممکن است.

الحاقی ۸: در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات از شورای بررسی موارد خاص را دارد، موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه، حداقل دو ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به شورای بررسی موارد خاص تسلیم نماید. عواقب آموزشی ناشی از عدم ثبت درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.

ماده ۱۴: به استناد ماده ۲۷ آیین نامه یکپارچه، دانشجو می تواند در صورت تائید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

الحاقی ۱: دانشجو می تواند با تایید گروه آموزشی، در زمان مقرر و مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده ۱۵: به استناد ماده ۲۸ آیین نامه یکپارچه، تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۶: به استناد ماده ۲۹ آیین نامه یکپارچه، نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دو نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

ماده ۱۷: به استناد ماده ۳۰ آیین نامه یکپارچه، اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱: دانشجوی در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجوی موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجوی از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اما در مشروط شدن دانشجوی بی تاثیر است.

الحاقی ۱: در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجوی در یک نیمسال به دلایل غیرموجه به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کمتر از ۸ واحد درسی شود، تمام دروس دانشجوی در آن نیمسال حذف خواهد شد و دانشجوی می بایست از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده نماید.

الحاقی ۲: در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجوی در یک نیمسال به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجوی (مانند عدم اراده واحد درسی توسط دانشگاه) به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجوی بی تاثیر است.

الحاقی ۳: دانشکده می بایست حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از پایان زمان حذف و اضافه، لیست دانشجویانیکه تعداد واحدهای انتخابی آنها کمتر از ۸ واحد درسی است را استخراج و با ذکر دلایل، جهت تصمیم گیری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

الحاقی ۴: حذف اضطراری یا حذف مجاز درس توسط دانشجویانیکه تعداد واحدهای باقیمانده آنها (بدون احتساب واحدهای جبرانی)، پس از حذف درس به کمتر از حد نصاب ۸ واحد می رسد، ممنوع است.

الحاقی ۵: دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی، طبق تقویم آموزشی در زمانهای اعلام شده توسط دانشگاه نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نماید. عدم ثبت نام و انتخاب واحد دانشجوی بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجوی عدم ثبت نام و انتخاب واحد خود را موجه می داند می بایست دلایل آنرا تا یک ماه قبل از پایان آن نیمسال به صورت مکتوب به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید. در صورت موجه بودن ترک تحصیل توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل دانشجوی محسوب و مرخصی تحصیلی صادر می گردد.

الحاقی ۶: برگزاری دروس دوره کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.

الحاقی ۷: گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی)، شرط لازم برای تصویب پروپوزال و اخذ درس پایان نامه است.

ماده ۱۸: به استناد ماده ۳۱ آیین نامه یکپارچه، در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجوی و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

الحاقی ۱: دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیلی، منحصرًا یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف اضطراری نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در نیمسال مذکور کمتر از ۸ واحد نشود.

الحاقی ۲: حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم)، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو حذف ترم با احتساب سنوات، محسوب خواهد شد.

الحاقی ۳: دانشجو می‌بایست درخواست حذف اضطراری یک درس یا حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم) را مطابق تقویم دانشگاهی همان نیمسال و در زمان حذف اضطراری از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

الحاقی ۴: درخواست حذف پزشکی یک یا چند درس بدلیل عدم شرکت در جلسه امتحان پایان‌ترم منحصرًا در موارد زیر قابل طرح و تصمیم‌گیری در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

- دانشجویانی که در زمان امتحان درس، به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری شده‌اند می‌بایست مراتب را حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهند. همچنین ضروری است گواهی و مدارک پزشکی (شامل خلاصه پرونده بستری، تسویه حساب، جواب آزمایشات، عکس برداری‌های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه‌های دارویی) را حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نمایند.

- در صورتیکه دانشجو در روز امتحان دچار بیماری حاد باشد، لازم است در همان روز و ساعت امتحان به درمانگاه دانشگاه یا یکی از ارژانس‌های بیمارستانی شهر محل تحصیل دانشجو مراجعه نماید.

الحاقی ۵: اگر دانشجویی جهت درمان به مراکز درمانی فوق‌الذکر مراجعه نماید، لازم است گواهی استعلاجی خود را به همراه سایر مدارک (جواب آزمایشات، عکس برداری‌های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه‌های دارویی) در اولین روز بعد از استراحت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نماید.

الحاقی ۶: بررسی و تایید حذف پزشکی درس یا حذف پزشکی ترم، پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۷: مواردی از قبیل سرماخوردگی، گاستروانتریت (اسهال و استفراغ)، سردرد و سرگیجه جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی‌شود.

الحاقی ۸: در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

الحاقی ۹: درخواست حذف ترم بعلت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.

ماده ۱۹. به استناد ماده ۳۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

الحاقی ۱: استاد راهنما یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه است که به پیشنهاد دانشجو و موافقت عضو هیات علمی و تایید گروه آموزشی تعیین می شود.

الحاقی ۲: در انتخاب استاد راهنما، گروه آموزشی می بایست علاوه بر شرایط مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به ظرفیت خالی باقیمانده عضو هیات علمی نیز توجه نماید. اهم شرط راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد عبارت است از

الف: داشتن حداقل چهار نیمسال سابقه تدریس که دو نیمسال آن در دوره تحصیلات تکمیلی باشد.

ب: داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی پایان نامه با تایید شورای گروه و دانشکده.

ج: داشتن ظرفیت راهنمایی پایان نامه بر اساس شیوه نامه ظرفیت پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه.

الحاقی ۳: در موارد خاص، با ارائه دلایل و مستندات کافی، انتخاب استاد راهنمای اول از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه (با مرتبه حداقل استادیاری و مرتبط با رشته دانشجو)، پس از تایید گروه آموزشی و دانشکده، قابل طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۴: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تخصصی و یا از متخصصان حرفه ای خارج از موسسه امکان پذیر است.

الحاقی ۵: منظور از متخصصان حرفه ای، صاحب نظران یا کارشناسان باتجربه خارج از موسسه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تایید دانشگاه باشند.

الحاقی ۶: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، می توان تا یک استاد مشاور را برای هدایت پایان نامه دانشجو تعیین کرد.

الحاقی ۷: با درخواست استاد راهنما و تصویب شورای گروه و تایید دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در پایان نامه دانشجویی که پروپوزال خود را تصویب نموده است، تا ۳ ماه قبل از دفاع از پایان نامه بلامانع است.

الحاقی ۸: با رعایت شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص استاد راهنمای مشترک، هر پایان‌نامه می‌تواند تا دو استاد راهنما داشته باشد.

الحاقی ۹: اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره پایان‌نامه، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده خواهد بود. مسوولیت پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی، مسائل مربوط به حق‌التدریس و حضور در جلسه دفاع استاد مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم بذکر است منحصرًا حق‌التدریس استاد راهنما یا استاد مشاور مدعو بر عهده دانشگاه بوده و سایر هزینه‌ها بر عهده استاد راهنمای اول است.

الحاقی ۱۰: هرگونه تغییر در موضوع پایان‌نامه‌ای که قبلاً به تصویب نهایی رسیده باشد، پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای گروه، می‌بایست به تایید دانشکده نیز برسد.

الحاقی ۱۱: پس از تصویب نهایی پروپوزال، تغییر استاد راهنما یا مشاور دانشجو امکان‌پذیر نمی‌باشد مگر در موارد خاص و با شرط عدم محاسبه حق‌التدریس برای استاد راهنمای قبلی. همچنین هرگونه تغییر در تیم هدایت پایان‌نامه، پس از تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده، قابل بررسی توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۱۲: در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان‌نامه مجدداً تکرار و پایان‌نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد. در این صورت دانشجو حداقل ۶ ماه پس از تاریخ تصویب موضوع جدید، می‌تواند از پایان‌نامه دفاع کند.

الحاقی ۱۳: تغییرات جزئی در عنوان پایان‌نامه (اصلاح عنوان)، بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر کند، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی توسط استاد راهنما و تایید شورای گروه و دانشکده امکان‌پذیر است. پس از تایید دانشکده، باید عنوان جدید در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت گردد. در این گونه موارد نیازی به تکرار مراحل تصویب پروپوزال نیست و لازم است جهت ثبت عنوان جدید، صورتجلسه دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. ضمناً تاریخ تصویب قبلی، ملاک عمل خواهد بود.

الحاقی ۱۴: فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان‌نامه می‌بایست با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

الحاقی ۱۵: حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از گروه هدایت پایان‌نامه با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در سایر موارد تصمیم‌گیری برعهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۱۶: پروپوزال پایان نامه باید توسط دو داور مورد ارزیابی قرار گیرد. داوران پروپوزال پایان نامه باید حداقل استادیار و متخصص آن رشته بوده و یا در آن زمینه، فعالیت تحقیقاتی لازم را داشته باشند.

الحاقی ۱۷: استاد راهنمای اول مسوولیت کامل پایان نامه را برعهده دارد.

الحاقی ۱۸: ارسال یا انتشار هرگونه برون داد پژوهشی مستخرج از پایان نامه می بایست با نظارت، هماهنگی و تایید استاد راهنمای اول صورت پذیرد.

ماده ۲۰. به استناد ماده ۳۳ آیین نامه یکپارچه، چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

الحاقی ۱: کسب حداقل نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است. نمرات دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می شود ولی در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

الحاقی ۲: هزینه دروس جبرانی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) دریافت می شود.

الحاقی ۳: گروههای آموزشی موظفند کلیه دورس جبرانی را حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه نمایند.

الحاقی ۴: به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال بطول مدت سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می شود.

الحاقی ۵: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد از دروس اصلی را اخذ نماید اما تعداد واحدهای ثبت نام شده با احتساب واحدهای جبرانی بیشتر از ۸ واحد باشد، در صورتیکه معدل دانشجو در آن نیمسال کمتر از ۱۴ شود، نیمسال مذکور جزو مشروطی دانشجو محاسبه نمی شود.

الحاقی ۶: تعداد و فهرست عناوین دروس جبرانی بایستی در شورای گروه آموزشی و بر اساس برنامه درسی رشته مورد نظر تعیین و صورتجلسه مربوطه از طریق معاون آموزشی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

ماده ۲۱. به استناد ماده ۳۴ آیین نامه یکپارچه آموزشی، «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش

آموزش کشور با تائید دانشگاه و در همان دانشگاه با تائید دانشگاه مجاز می‌باشد.

الحاقی ۱: دانشجوی متقاضی تغییر گرایش، می‌بایست حداقل تا دوماه قبل از پایان نیمسال اول، درخواست کتبی خود را به گروه آموزشی ارایه نماید.

الحاقی ۲: درخواست تغییر گرایش در صورتی قابل بررسی است که مطابق با کارنامه اعلام شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور، دانشجو در کد رشته محل مورد درخواست، قبول شده باشد.

الحاقی ۳: در صورت موافقت گروه آموزشی و دانشکده با درخواست تغییر گرایش دانشجو، موضوع جهت تصمیم‌گیری به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۲۲. به استناد ماده ۳۵ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

الحاقی ۱: قبل از درخواست دفاع از پایان‌نامه، باید نمره تمامی درسهای اخذ شده دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تأیید شده، ثبت و معدل کل دانشجو حداقل ۱۴ باشد. همچنین اخذ درس پایان‌نامه در نیمسالی که دانشجو قصد دفاع در آن نیمسال را دارد الزامی است.

الحاقی ۲: دفاع از پایان‌نامه در یک جلسه عمومی در حضور هیات داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقمند صورت می‌گیرد.

الحاقی ۳: فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل ۶ ماه است.

الحاقی ۴: تقویم دفاع از پایان‌نامه، در هر نیمسال تحصیلی، توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

الحاقی ۵: ترکیب هیات داوران به صورت زیر می‌باشد:

الف) استاد(ان) راهنما (جمعا یک رای) ب) استاد مشاور (در صورت وجود و حضور در جلسه، یک رای)
پ) دو استاد داور (هر کدام یک رای) ت) نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رای).

الحاقی ۶: اساتید داور به پیشنهاد گروه و انتخاب شورای دانشکده از اعضای هیات علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع پایان‌نامه هستند، تعیین می‌شود. گروه آموزشی حداقل ۳ داور متخصص در موضوع پایان‌نامه را به دانشکده پیشنهاد و شورای دانشکده از بین داوران پیشنهادی، دو داور را انتخاب می‌نماید. هیچگونه هزینه‌ای بجز حق الزحمه داوری به داوران خارج از دانشگاه پرداخت نمی‌شود.

الحاقی ۷: در موارد خاص با تأیید شورای گروه و شورای دانشکده، یکی از اساتید داور می‌تواند غیر هیات علمی با مدرک دکترای تخصصی و متخصص در موضوع پایان‌نامه باشد.

الحاقی ۸: نماینده تحصیلات تکمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می‌شود. حضور ایشان بدون حق رای و منحصراً مدیریت و نظارت بر جلسه دفاع و تکمیل فرم‌های مربوطه است.

الحاقی ۹: جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

الحاقی ۱۰: در صورتیکه استاد مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشد، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع، مجوزهای لازم را از دانشکده اخذ نماید.

الحاقی ۱۱: صدور مجوز دفاع منوط به تصویب درخواست دانشجو در شورای گروه و شورای دانشکده است.

الحاقی ۱۲: برگزاری جلسه دفاع منوط به تایید کفایت علمی پایان‌نامه توسط اساتید داور است. در صورت رد پایان‌نامه توسط یکی از داوران، گروه آموزشی و دانشکده می‌تواند داوری پایان‌نامه را همراه با نظر رد این داور، به داور سوم ارجاع دهد. نظر داور سوم ملاک عمل برای انجام فرایند دفاع می‌باشد. جلسه دفاع با حضور داور اول و دوم برگزار خواهد شد.

الحاقی ۱۳: ترجیحاً حداقل یکی از داوران پایان‌نامه می‌بایست از داوران پروپوزال انتخاب شود.

الحاقی ۱۴: در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورای متشکل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۳. به استناد ماده ۳۶ آیین نامه یکپارچه آموزشی، نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸) و یا عالی (۲۰ - ۱۹)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تایید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

الحاقی ۱: تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول پایان‌نامه با هر یک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان‌نامه نخواهد بود. بلکه به این مفهوم است که پس از اصلاحات احتمالی مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان‌نامه نیست.

الحاقی ۲: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل با انتخاب واحد درس پایان‌نامه، نسبت به تکمیل آن اقدام و سپس طبق تقویم دفاع، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

الحاقی ۳: ارزیابی نمره پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد با رعایت موارد زیر انجام می‌شود. سقف نمره پایان‌نامه که در جلسه دفاع توسط هیات داوران تعیین می‌شود ۱۸/۹۹ خواهد بود. ۱/۰۱ نمره باقیمانده با ارائه یکی از مستندات زیر (حداکثر تا ۹ ماه بعد از تاریخ دفاع) و رعایت تبصره‌های آن به نمره پایان‌نامه اضافه خواهد شد.

- ۱- پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات معتبر JCR (مجلات ISI که دارای Impact Factor هستند)
 - ۲- پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات علمی دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا کمیسیون نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - ۳- گواهی ثبت اختراع مورد تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
 - ۴- کسب رتبه برتر در جشنواره‌های خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، ابن سینا و فارابی (مشروط بر آنکه کسب رتبه مربوط به نتایج علمی مستخرج از پایان‌نامه باشد).
 - ۵- پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات معتبر نمایه شده در Scopus
- تبصره ۴:** منحصراً مقالاتی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که تمامی شرایط زیر را دارا باشند.
- الف- مقاله مستخرج از پایان‌نامه دانشجو باشد.
 - ب- نویسندگان مقاله خارج از تیم هدایت پایان‌نامه نباشند.
 - ج- در وابستگی دانشجو و سایر نویسندگانی که عضو هیات علمی دانشگاه هرمزگان هستند، تنها نام دانشگاه هرمزگان به عنوان وابستگی قید شده باشد.
 - د- نویسنده مسوول مکاتبات، استاد راهنما یا مشاور و نویسنده اول مقاله، دانشجو باشد.
 - ه- مجله در آخرین لیست مجلات نامعتبر، کم‌اعتبار یا جعلی وزارتین یا دانشگاه نباشد.
 - ز- لازم است نام دانشگاه هرمزگان در مقالات فارسی بصورت "دانشگاه هرمزگان" و در مقالات انگلیسی بصورت "University of Hormozgan"، ذکر شده باشد.

تبصره ۵: برای مجلات معتبر JCR یا Scopus مشمول این موضوع، چنانچه چاپ مقاله مستلزم پرداخت هزینه باشد، شرط ارزیابی، ارائه مقاله چاپ شده و یا دارای doi است.

الحاقی ۴: در صورت نیاز به اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه آن را اعمال نماید و به تأیید اساتید راهنما، مشاور و داور برساند. در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از اعضای هیات داوران، دلایل عدم پذیرش اصلاحات اعلام تا برای تصمیم‌گیری در شورای گروه مطرح شود. در صورت موجه بودن دلایل، به دانشجو حداکثر یک ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود. در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع بار دیگر برای تصمیم‌گیری نهایی در شورای گروه مطرح می‌شود. چنانچه دانشجو در فرصت‌های ذکر شده اصلاحات را اعمال نماید، می‌بایست با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه، مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۴. به استناد ماده ۳۷ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. در رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها، پایان‌نامه پیش‌بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

الحاقی ۱: ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است.

الحاقی ۲: اخذ مجدد واحدهای درسی مندرج در تبصره یک این ماده، مستلزم پرداخت هزینه طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۲۵. به استناد ماده ۳۸ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش

و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

الحاقی ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۶: مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، و تفسیر مفاد آیین‌نامه یکپارچه آموزشی بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۲۷: تصمیم‌گیری درباره موضوعات پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۸: دانشجو موظف است پس از ثبت نام در دوره کارشناسی ارشد، نسبت به مطالعه و کسب اطلاع از مفاد این شیوه‌نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از این شیوه‌نامه و سایر مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، موجب هیچگونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.